

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Генераловская средняя школа
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора
МКОУ Генераловской СШ
от 31.08.2022г. № 136
м.п.  А.Г. Черноиванова

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МКОУ
Генераловской СШ
протокол от 31.08.2022 № 1



Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
 - 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно –практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
 - 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. П.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

- 7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;

- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. списки рабочих программ по предметам;
- 8.1.6. протоколы заседаний методического совета

Разработчик: директор школы Черноиванова А.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЕНЕРАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Черноиванова**
Анастасия Геннадьевна, Директор

25.09.23 15:30
(MSK)

Сертификат 66219E2F50FA50CAFE4188113C4A76C7